

# HRDe 아카이브

고객사 매뉴얼



# CONTENTS\_학습자모드

---

- 01 로그인
- 02 사전 역량평가 진단
- 03 맞춤 추천강좌 제시
- 04 학습진행
- 05 학습현황보기\_나의 학습실
- 06 사후역량평가

# 로그인

- 접속
- 본인인증
- 비밀번호변경

HRDe 아카이브

LOGIN

사용자 ID

문자로 수신받은 아이디

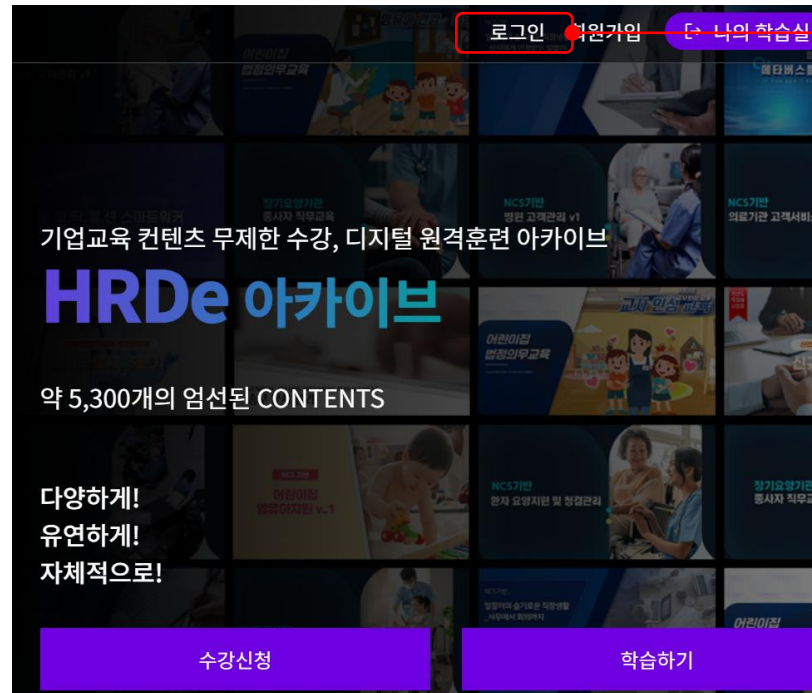
사용자 비밀번호

....

☒ 아이디 저장
 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

LOGIN

<모바일>



<PC>

1. <http://www.hrdeedu.co.kr>로 접속

2. 로그인 버튼 클릭

3. 문자로 수신한 ID 비번 입력

\*초기 비밀번호는 1111입니다.

www.hrdeedu.co.kr 내용:

임시 비밀번호를 사용하고 있습니다. 본인인증 후 비밀번호를 변경해 주세요.

확인

1. 본인인증
2. 통신사 선택
3. 문자(SMS) 인증

휴대폰 본인확인 - 통신사 선택 - Chrome

nice.checkplus.co.kr/cert/main/menu

**PASS** 인증을 넘어 일상으로 PASS

이용중인 통신사를 선택해 주세요

SKT

KT

LG U+

SKT 알뜰폰

KT 알뜰폰

LG U+ 알뜰폰

① 알뜰폰 사업자 확인  
\* 안전한 본인 확인을 위해 키보드보안 프로그램을 설치해 주세요. [설치하기](#)

이용약관 개인정보처리방침 API 도입문의  
VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용

[NICE 평가정보](#)

<통신사 선택>

휴대폰 본인확인 - KT - 인증방법 선택 - Chrome

nice.checkplus.co.kr/cert/mobileCert/method

**PASS** 인증을 넘어 일상으로 PASS

인증방법을 선택해주세요

PASS 인증  
앱으로 간편하고 안전하게!

QR코드 인증  
QR코드 스캔으로 간편하게!

**문자(SMS) 인증**  
SMS 인증번호로 본인확인

☒ 본인확인 이용 동의(필수)

다음

이용약관 개인정보처리방침 API 도입문의  
VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용

[NICE 평가정보](#)

<문자로 인증>

**PASS** 인증을 넘어 일상으로 PASS

입력정보를 확인해 주세요

김이름

830909 - 2

010-1234-1234

**245739** 새로고침 음성듣기

245739

확인

이용약관 개인정보처리방침 API 도입문의  
VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용

[NICE 평가정보](#)

<정보입력>

휴대폰 본인확인 - KT - 문자(SMS) 인증 - 인증번호 입력... - Chrome

nice.checkplus.co.kr/cert/mobileCert/sms/confirm

**PASS** 인증을 넘어 일상으로 PASS

보내드린 인증번호 6자리를 입력해 주세요

385493

확인

남은시간 2:48 시간연장

이용약관 개인정보처리방침 API 도입문의  
VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용

[NICE 평가정보](#)

<인증번호 입력>

비밀번호 변경

최초 로그인시 비밀번호를 변경하여야 합니다.

비밀번호

※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 중 2개 이상의 조합으로 10자 이상 또는 3개 이상의 조합으로 8자 이상 사용하세요.

비밀번호 확인

※ 정확한 확인을 위해 비밀번호를 한번 더 입력하세요.

변경하기

## 1. 비밀번호 변경

## 2. 확인 입력

## 3. 변경하기

\*영문, 숫자, 특수문자 중 2개 이상의 조합으로  
10자 이상 또는 3개 이상의 조합으로 8자 이상 사용하세요

# 사전 역량평가 진단

- 1단계
- 2단계
- 3단계
- 진단표

로그아웃

## HRDe 아카이브

사전역량진단 1 2 3

님에 해당하는 항목을 선택하세요

귀하의 현재 직급은 무엇인가요?

팀원 [실무자]

팀장 이상 [관리자]

## HRDe 아카이브

사전역량진단 1 2 3

학습 시작 전, 님의 역량진단을 진행하겠습니다.

[공통역량 / 리더십역량]

공통역량

문항	그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	그런 편이다	그렇다
<b>Q1. 의사소통 · 자기관리</b> “나는 고객(내부·외부)의 니즈와 시장 동향을 꾸준히 파악하고, 업무 성과 및 서비스/제품 개선에 적극적으로 반영한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q2. 직무 기초지식 · 자기개발</b> “나는 내 직무(또는 팀/조직)의 최신 트렌드와 전문지식을 습득하며, 필요한 자격증·교육 과정을 찾아 적극적으로 학습·취득하고 있다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q3. 디지털 활용 · 문제해결 지원</b> “나는 디지털 도구와 데이터를 효과적으로 활용하여 업무를 혁신하거나 의사결정의 근거로 삼으며, 결과를 체계적으로 공유한다.”	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q4. 문제해결 · 창의성 · 자기주도성</b> “나는 복잡하거나 불분명한 문제를 논리적으로 분석해 해결 방안을 도출하고, 상황에 맞춰 창의적인 아이디어를 실행한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q5. 협업 · 글로벌 역량</b> “나는 국내외 비즈니스, 다양한 문화적 특성, 해외 고객(또는 파트너)과의 협업 등에 대해 관심을 갖고, 적극적으로 역량을 키워거나 활용한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 직급선택 후 진단 시작

1. 사전역량진단\_공통역량
2. 사전역량진단\_리더십역량

\*각 5문항 총 10문항입니다.

리더십역량

1. 직급선택

문항	그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	그런 편이다	그렇다
<b>Q1. 비전 제시 · 방향 설정</b> “나는 우리 회사의 중장기적인 목표와 전략을 명확히 이해하고 있으며, 이를 토대로 내 업무 혹은 팀의 우선순위를 결정한다.”	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q2. 갈등관리 · 협업 촉진 · 리더십 커뮤니케이션</b> “나는 팀 내·외부와 원활한 커뮤니케이션을 위해 노력하며, 갈등상황이나 이견이 생길 경우 건설적인 방식으로 중재하고 협업을 촉진한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q3. 팀 성과 관리 · 코칭 · 피드백</b> “나는 도전적이면서 달성 가능한 목표를 설정하고, 단계별 계획을 수립·실행하며, 성과를 주기적으로 점검·피드백 받아 개선한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q4. 변화관리 · 혁신 리더십</b> “나는 기존 방식에 안주하지 않고, 디지털 트렌드나 미래 기술, 새로운 아이디어 등 조직의 혁신 방향을 내 업무에 적극 도입하려고 노력한다.”	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q5. 윤리적 리더십 · 사회적 책임</b> “나는 환경·사회·거버넌스(ESG)와 같은 지속가능 경영 가치와 윤리경영에 관심을 갖고, 관련된 가치를 실무나 의사결정 과정에 반영한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## HRDe 아카이브

### 사전역량진단 ① ② ③

학습 시작 전, 님의 역량진단을 진행하겠습니다.

관리자로서의 역량을 솔직하게 판단해 보세요.

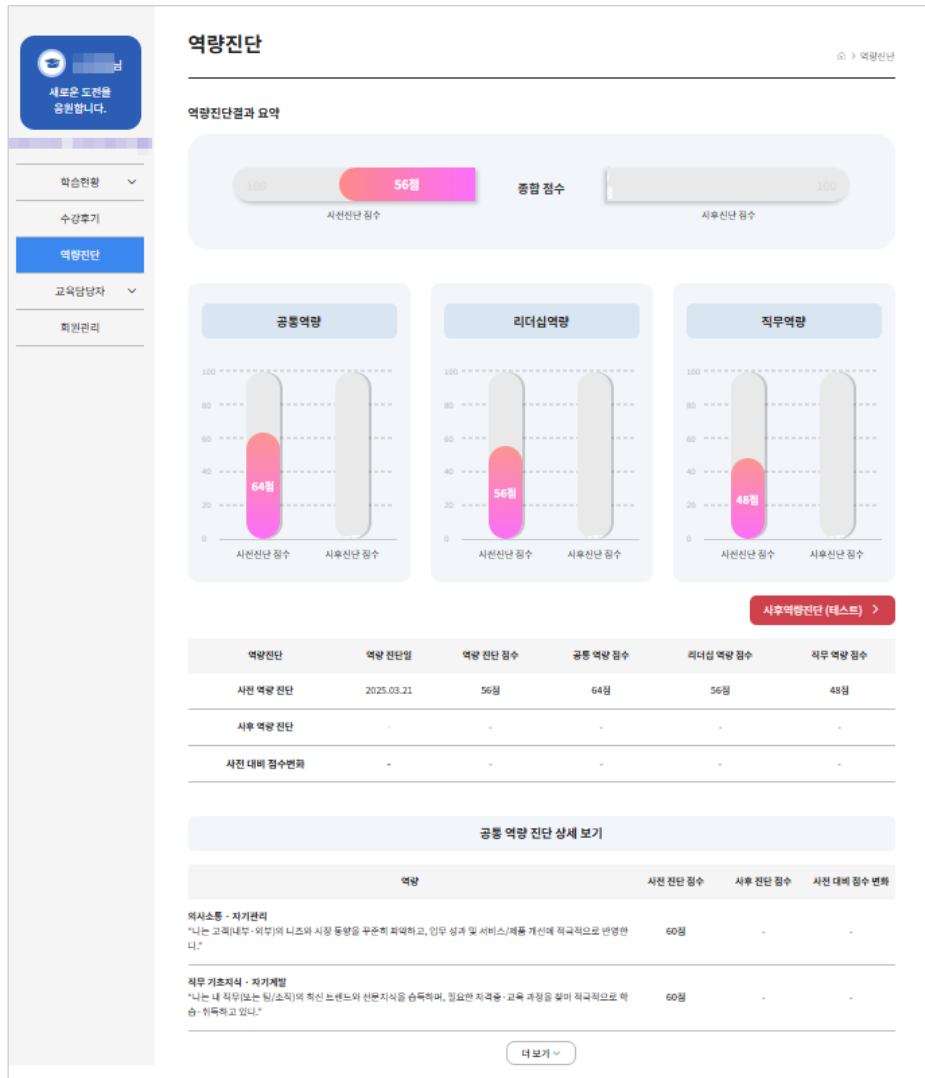
문항	그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	그런 편이다	그렇다
<b>Q1. 회사 비전·전략 수립 및 방향 제시</b> “나는 회사의 장기 목표와 비전을 이해하고, 이를 근거로 우리 팀(부서)의 전략과 중장기 목표를 명확하게 설정·제시한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q2. 목표·성과관리 (PDCA/Agile 등) 체계 운영</b> “나는 업무 진행 과정에서 ‘계획(Plan)-실행(Do)-점검(Check)-개선(Action)’ 또는 애자일(Agile) 접근을 꾸준히 적용하고, 주기적으로 성과를 점검하여 개선 조치를 취한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q3. 조직·팀 차원의 문제 인식 및 해결 주도</b> “나는 문제가 발생하거나 예견되면 그 본질과 뿌리를 신속·정확하게 파악하고, 해결을 위한 전략·자원을 적절히 배분하여 일과 함께 적극적으로 추진한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q4. 혁신과 변화관리 리더십</b> “나는 업무 흐름 및 성과 향상을 위해 새로운 아이디어, 기술, 트렌드를 적극 도입하고, 조직 저항이나 갈등이 있을 경우 효과적으로 조율·소통한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q5. 의사결정 능력 및 리스크 관리</b> “나는 상황 판단을 위해 필요한 정보를 체계적으로 수집·분석하고, 여러 이해관계자를 고려하여 합리적이고 신속한 의사결정을 내린다. 동시에 잠재적 리스크를 최소화하기 위한 대비책을 마련한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q6. 팀원(부서원) 역량 파악 및 배치·육성</b> “나는 각 팀원(부서원)의 역량, 특성, 성장 가능성을 파악하고, 적절한 업무·프로젝트를 배정함으로써 성과 창출과 개인 성장을 동시에 도모한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q7. 코칭·피드백 &amp; 동기부여</b> “나는 팀원(부서원)의 성장을 위해 지속적으로 피드백·코칭을 제공하고, 심대나 어려움이 발생했을 때 함께 해결책을 모색하여 능력을 높인다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q8. 커뮤니케이션·협업 촉진</b> “나는 부서 내·외부 이해관계자와의 소통 창구를 활성화하고, 협업 과정에서 발생하는 갈등이나 비효율을 최소화하기 위해 노력한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q9. 조직문화·가치관 실천 (ESG·윤리 등 포함)</b> “나는 조직이 중요하게 여기는 가치(예: ESG, 윤리경영, 다양성·포용성 등)를 팀 운영에 적극 반영하며, 출근수업을 통해 구성원들에게 긍정적인 영향력을 행사한다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Q10. 직무 전문성 지속 강화 &amp; 업계 트렌드 파악</b> “나는 내 관리 영역(직무 분야)의 최신 동향, 기술, 규제 변화를 꾸준히 학습·확인하며, 필요한 자격·교육·내트워킹 기회를 활용해 전문성을 유지·발전시킨다.”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

완료

## 1. 사전역량진단\_2단계

\*총 10문항입니다.

\*선택한 직급에 따른 맞춤 문항이 제시됩니다.



# 맞춤 추천강좌 제시

- [학습하기 및 역량진단 맞춤 콘텐츠 보기](#)

로그인 회원가입
나의 학습실

기업교육 콘텐츠 무제한 수강, 디지털 원격훈련 아카이브

HRDe 아카이브

약 5,300개의 엄선된 CONTENTS

다양하게!  
유연하게!  
자체적으로!

수강신청

학습하기

HRDe 아카이브
공통역량 직무역량 리더십 HRDe++ 학습지원센터 아카이브 부영채보

노원장님 00시간 00분 학습하셨습니다. | 운영기간: 2025-03-01 ~ 2025-09-30 | 수료기준: 15시간 | 진도율: 0% | 로그인 | 나의 학습실

HRDe의 핵심적인 공통역량, 직무역량, 리더십 분야의 엄선된 노하우가 집약된 콘텐츠 저장소 HRDe 아카이브를 지금 수강하세요!

HRDe ++ 콘텐츠

디지털 리터러시와 ChatGPT

#챗GPT #새

디지털 리터러시와 ChatGPT

♡ 2 ♡ 191분 조회수:405

HRDe's PICK 추천 콘텐츠

디지털 리터러시와 ChatGPT

#챗GPT #새

디지털 리터러시와 ChatGPT

♡ 2 ♡ 191분 조회수:405

직무역량 #정보보안

NCS기반, 일잘리의 숨겨진 직장생활 - 사무에서 희미까지

#직무역량 #정보보안

NCS기반, 일잘리의 숨겨진 직장생활 - 사무에서 희미까지

♡ 1 ♡ 756분 조회수:153

리더십 #리더십

리더십, 어려운 게 아니라! 신입사원도 도전하기

#리더십 #리더십

리더십, 어려운 게 아니라! 신입사원도 도전하기

♡ 2 ♡ 121분 조회수:91

오늘의 TOP10 인기 콘텐츠

직무역량 #고객관리

스타벅스 CEO가 말하는 "고객은 2위다"

#직무역량 #고객관리

스타벅스 CEO가 말하는 "고객은 2위다"

♡ 0 ♡ 3분 조회수:46

리더십 #리더십

리더십, 어려운 게 아니라! 신입사원도 도전하기

#리더십 #리더십

리더십, 어려운 게 아니라! 신입사원도 도전하기

♡ 2 ♡ 121분 조회수:91

#챗GPT #새

디지털 리터러시와 ChatGPT

#챗GPT #새

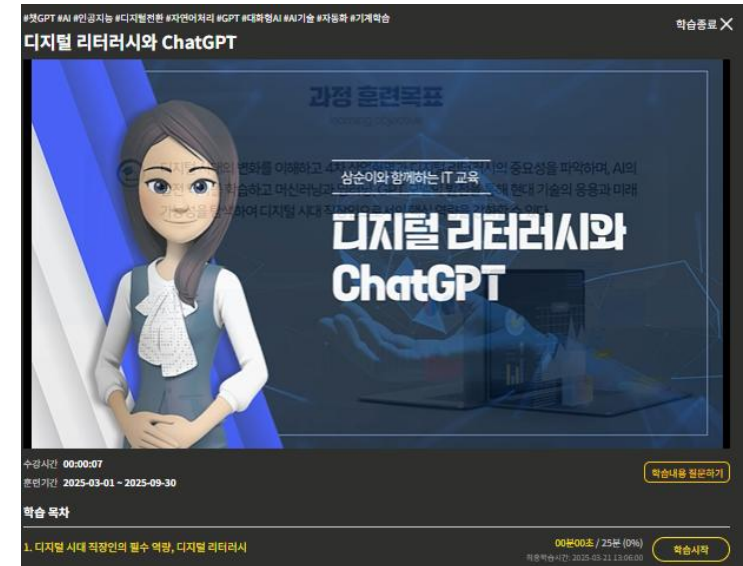
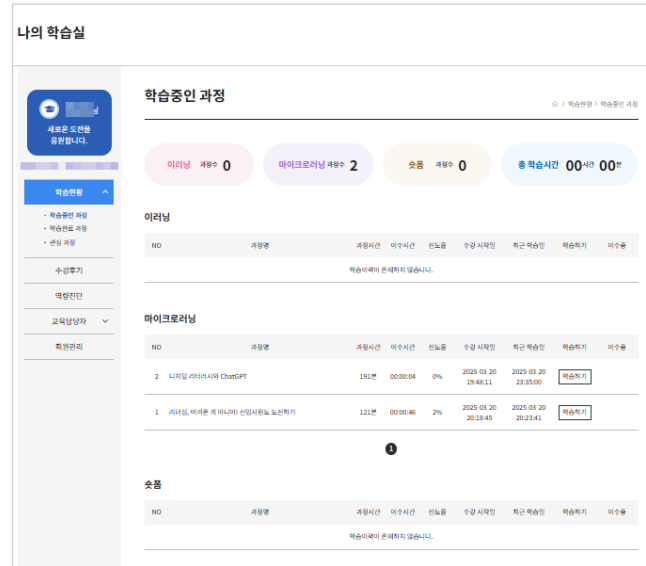
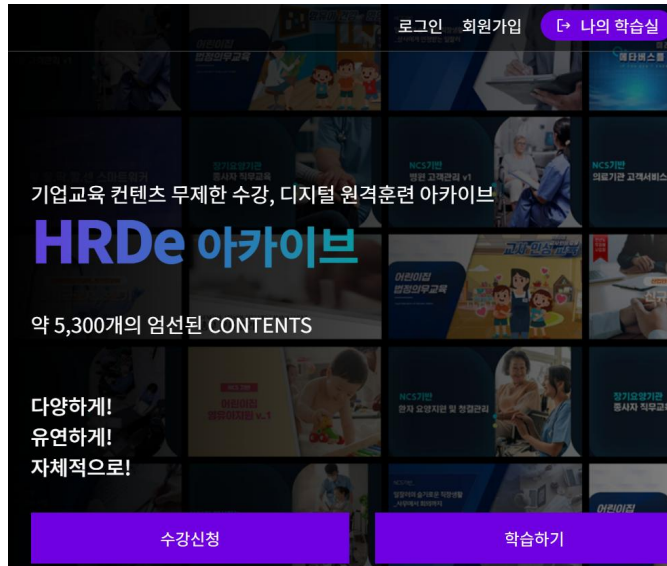
디지털 리터러시와 ChatGPT

♡ 2 ♡ 191분 조회수:405

1. 학습하기
2. 역량진단 맞춤 콘텐츠 보기

# 학습진행

- 학습진행
- 주의사항



## 1. 나의 학습실 로그인

## 2. 학습 중 과정 보기

## 3. 수강 희망 과정 학습하기

\* 훈련기간 중 총 15시간 이상 수강해야 수료됩니다.

step 1

학습자 유의사항

학습자 유의사항 및 본인인증

!

주의사항

본 인터넷 통신훈련과정은 고용보험법 제 27조 및 동법 시행령 제 41조의 2 규정에 의한 사업주 직업능력 개발 훈련자금을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 승인받은 훈련과정입니다.

사업주지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비를 부담하는 경우 직업능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로서, 기업은 소속 임직원의 교육비를 전액하고 원부를 고용노동부로부터 환급 받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련(교육)에 임해 주시기 바랍니다.

[수강 유의사항]

HRDe 아카이브 본인인증 안내

- 기업다계좌원 최초 로그인 시 휴대폰 본인인증이 필요합니다.
- 학습 진행시 1일 1회 mOTP 또는 휴대폰 본인인증이 필요합니다.

원원진도제한 안내

하루 최대 8시간을 초과할 수 없습니다.

수료기준 안내

HRDe 아카이브 과정은 15시간(900분) 이상 수강 시 수료됩니다.

- 최소 훈련시간인 15시간 중독 시 자동 수료됩니다.
- 평가와 과제는 없습니다.

-본인인증을 통해 과정에 진입하여 실제 과정을 수강한 시간만 훈련시간으로 인정됩니다.

수료기준에 도달한 경우에만 고용노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.

[부정훈련 금지서약]

1. 수강생은,는 타인에게 직권장보(ID, 비밀번호 등)를 알려주지 않으며, 다른사람이 본인일 대신하여 교육을 수강하는 일이 없을 것을 서약합니다.

부정훈련(학습 및 평가등의 대타, 허위 작성 기타 부정행위 방법)으로 수료하여 훈련비용의 지원을 받고자 하는 경우 교육이 미수료 처리가 되며, 고용노동부 관련규정에 따라 행정처분 대상이 될 수 있습니다.

※ 유의사항 숙지 및 부정훈련 금지서약에 동의하셨다면 동의함에 체크해주세요.  
미동의할 경우 강의를 수강하실 수 없습니다.

☐ 동의합니다.

본인인증

휴대폰인증하기

MOTP인증하기

## 1. 최초 수강 시 본인인증

- 휴대폰 본인인증

- MOTP 인증

\* 훈련기간 1일 1회 본인인증이 실시됩니다.



# 학습현황보기\_나의 학습실

- 학습현황 1
- 학습현황 2
- 교육담당자



## 나의 학습실

## 학습중인 과정

소 &gt; 학습현황 &gt; 학습중인 과정

이러닝 과징수 0

마이크로러닝 과정수 **1**

숫폼 과징수 0

총 학습시간 00시간 00분

이러닝

NO	과징명	과징시간	미수시간	신도를	수강 시작일	최근 학습일	학습하기	미수종
학습이력이 존재하지 않습니다.								

마이크로러닝

NO	과정명	과정시간	미수시간	진도율	수강 시작일	최근 학습일	학습하기	미수중
1	디지털 리터러시와 ChatGPT	191분	00:00:37	2%	2025-03-21 13:05:56	2025-03-21 13:08:13	학습하기	

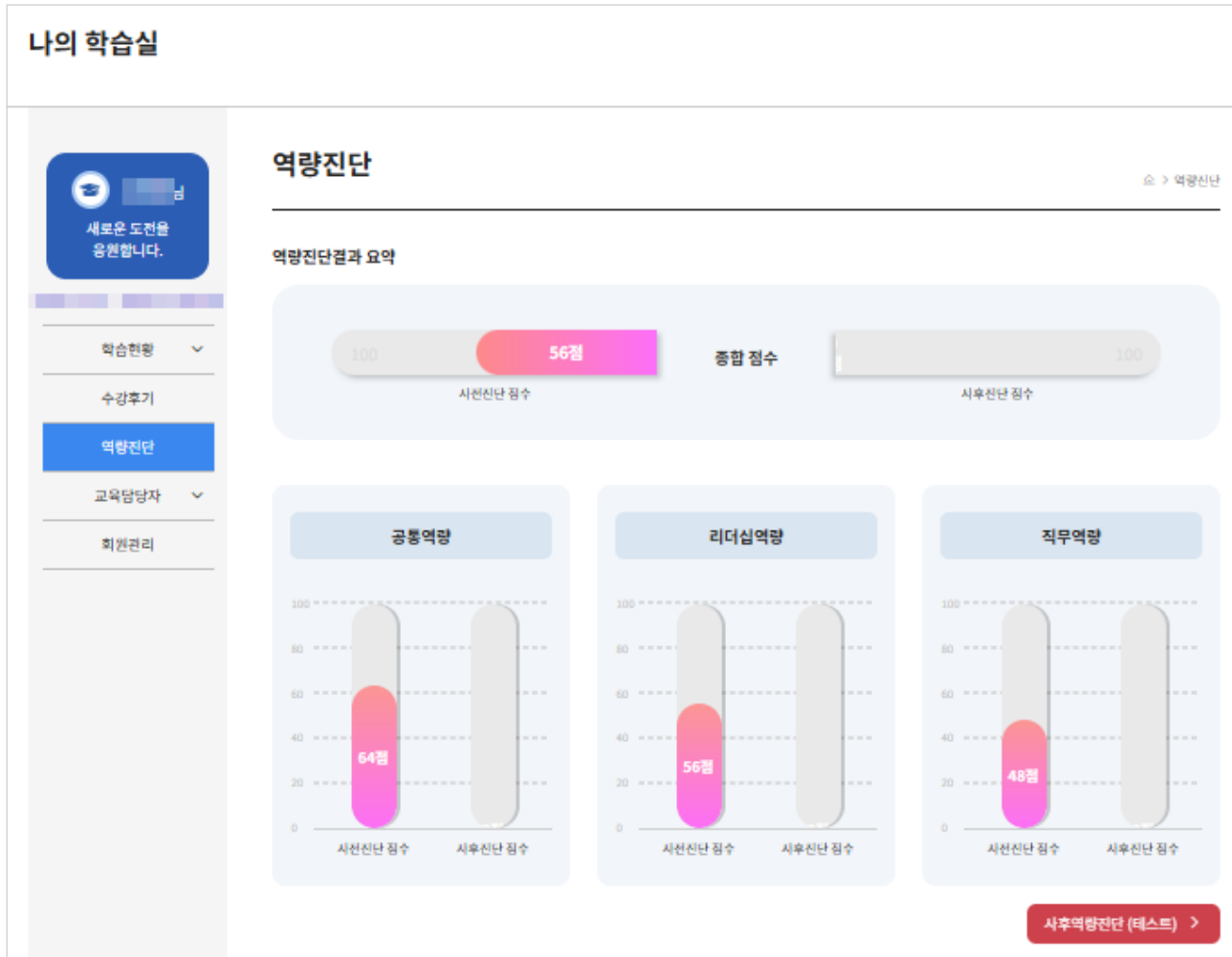
1

신포

NO	과징명	과징시간	미수시간	신도를	수강 시작일	최근 학습일	학습하기	미수종
학습이력이 존재하지 않습니다.								

## 1. 학습현황 1

- 학습중인과정
- 학습완료과정
- 관심과정



## 1. 학습현황 2

- 사전역량진단 결과 제공
- 아카이브 로드맵 정보 제공
- 하단 추천 콘텐츠 바로가기

새로운 도전을 응원합니다.

학습현황

수강후기

역량진단

교육담당자

자사수강생 리스트

자부담금 관리

수료 관리

회원관리

교육담당자

년도 검색

2025-03-01 ~ 2025-09-30 개강

개강전체 역설출력

NO	이름	아이디	과정명	역량진단보기	상세보기
1			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기
2			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기
3			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기
4			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기
5			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기
6			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기
7			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기
8			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기
9			HRDE 패키지	역량진단 보기	상세보기

## 1. 교육담당자

- 기업구성원 역량진단 관리
- 자부담금 관리
- 수료 관리

# 사후역량평가

- 1단계
- 2단계
- 진단표

## 사후역량진단 ① ② ③

HRDe아카이브를 통해 역량이 얼마나 향상되었는지 평가해주세요.

### 공통역량

1. 의사소통 · 자기관리 : "나는 고객(내부·외부)의 니즈와 시장 동향을 꾸준히 파악하고, 업무 성과 및 서비스/제품 개선에 적극적으로 반영한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
2. 직무 기초지식 · 자기개발 : "나는 내 직무(또는 팀/조직)의 최신 트렌드와 전문지식을 습득하며, 필요한 자격증·교육 과정을 찾아 적극적으로 학습·취득하고 있다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
3. 디지털 활용 · 문제해결 지원 : "나는 디지털 도구와 데이터를 효과적으로 활용하여 업무를 혁신하거나 의사결정의 근거로 삼으며, 결과를 체계적으로 공유한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
4. 문제해결 · 창의성 · 자기주도성 : "나는 복잡하거나 불분명한 문제를 논리적으로 분석해 해결 방안을 도출하고, 상황에 맞춰 합리적인 아이디어를 실행한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
5. 협업 · 글로벌 역량 : "나는 국내외 비즈니스, 다양한 문화적 특성, 해외 고객(또는 파트너)과의 협업 등에 대해 관심을 갖고, 적극적으로 역량을 키우거나 활용한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족

### 리더십 역량

6. 비전 제시 · 방향 설정 : "나는 우리 회사의 중장기적인 목표와 전략을 명확히 이해하고 있으며, 이를 토대로 내 업무 혹은 팀의 우선순위를 설정한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
7. 갈등관리 · 협업 촉진 · 리더십 커뮤니케이션 : "나는 팀 내·외부와 의견 교환을 위해 노력하며, 갈등상황이나 이견이 생길 경우 건설적인 방식으로 승화하고 협업을 촉진한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
8. 팀 성과 관리 · 코칭 · 피드백 : "나는 도전적이면서 달성 가능한 목표를 설정하고, 단계별 계획을 수립·실행하며, 성과를 주기적으로 점검·피드백 받아 개선한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
9. 변화관리 · 혁신 리더십 : "나는 기존 방식에 안주하지 않고, 디지털 트렌드나 미래 기술, 새로운 아이디어 등 조직의 혁신 방향을 내 업무에 적극 도입하려고 노력한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
10. 윤리적 리더십 · 사회적 책임 : "나는 환경·사회·거버넌스(ESG)와 같은 지속가능 경영 가치와 윤리경영에 관심을 갖고, 관련된 가치를 실무나 의사결정 과정에 반영한다."	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족

다음

## 1. 사후역량평가\_2단계\_공통 역량

## 2. 사후역량평가\_2단계\_리더십 역량

\*2단계는 총 10문항입니다.

## HRDe 아카이브

### 사후역량진단 ① ② ③

HRDe아카이브를 통해 역량이 얼마나 향상되었는지 평가해주세요.

[관리자 직무역량]

<b>1 회사 비전·전략 수립 및 방향 제시</b> : 회사의 장기 목표와 비전을 정확히 이해하고, 이를 기반으로 팀(부서)의 중장기 목표와 실행방향을 명확히 설정하여 구성원에게 효과적으로 제시하는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>2 목표·성과관리 (PDCA/Agile 등) 체계 운영</b> : '계획(Plan)-실행(Do)-점검(Check)-개선(Action)' 또는 애자일(Agile) 원칙을 꾸준히 적용하여 프로젝트와 과제의 성과를 관리하고, 정기적으로 평가·피드백을 제공해 개선책을 실행하는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>3 조직·팀 차원의 문제 인식 및 해결 주도</b> : 조직·팀 운영에서 발생하는 문제의 본질을 신속·정확하게 파악하고, 필요한 자원·전략을 적절히 배분하여 팀원들과 함께 효과적으로 문제를 해결해 나가는 리더십	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>4 혁신과 변화관리 리더십</b> : 기존 업무 방식에 안주하지 않고, 새로운 아이디어·기술·업계 트렌드를 적극 도입하면서 조직 내부 저항이나 갈등을 원활하게 조율·설득하여 혁신을 주도하는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>5 의사결정 능력 및 리스크 관리</b> : 필요한 정보를 체계적으로 수집·분석하고, 이해관계자의 의견을 고려하여 합리적이고 신속하게 의사결정을 내리며, 잠재적 리스크를 사전에 예측·관리하는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>6 팀원(부서원) 역량 파악 및 배치·육성</b> : 각 팀원(부서원)의 전문성, 적성, 상황 등을 종합적으로 파악하여 업무나 프로젝트에 적재적소로 배치하고, 개인 역량과 커리어를 체계적으로 성장시킬 수 있도록 지원·육성하는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>7 코칭·피드백 &amp; 동기부여</b> : 팀원에게 명확하고 건설적인 피드백을 제공하며, 어려움이 발생했을 때 함께 해결책을 모색함으로써 구성원의 성장과 동기부여를 지속적으로 이끌어내는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>8 커뮤니케이션·협업 촉진</b> : 부서 내·외부, 다양한 이해관계자와의 소통 채널을 원활히 운영하고, 협업 과정에서 발생하는 갈등·장애 요인을 최소화하여 조직 시너지를 극대화하는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>9 조직문화·가치관 실천 (ESG·윤리 등 포함)</b> : 회사가 추구하는 ESG, 윤리경영, 다양성·포용성 등 핵심 가치를 팀 운영과 의사결정 과정에 적극 반영하고, 리더로서 솔선수범하여 구성원들에게 긍정적인 롤모델이 되는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족
<b>10 직무 전문성 지속 강화 &amp; 업계 트렌드 파악</b> : 본인이 책임지고 있는 관리 분야(직무)의 최신 기술, 산업 동향, 규제 변화를 지속적으로 학습·분석하고, 필요하다면 자격 취득·교육 참석·네트워킹 등을 통해 전문성을 유지·발전시키는 능력	불만족 ★ ★ ★ ★ ★ 만족

완료

## 1. 사후역량평가\_2단계\_직급별

- 일반사원

- 관리자급

\*2단계는 총 10문항입니다.

## HRDe 아카이브

### 사후진단테스트 결과

수고하셨습니다. 노현정님의 사후진단 테스트 결과입니다.



## 1. 사후역량평가\_진단표

\*학습 전 후, 진단 세부내역을 비교평가 할 수 있습니다.

## HRDe 아카이브

사후역량진단 ① ② ③

HRDe아카이브에 대한 만족도를 평가해 주세요.

1. 수강하신 HRDe아카이브 과정에 대해 전반적으로 만족하십니까?	불만족 ★ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
2. 이 과정을 주변 동료나 지인에게 추천해주실 의향이 있으십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
3. 교육 시작 전, 본인의 직무역량 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
4. 교육 수료 후, 현재 본인의 직무역량 수준은 어느 정도라고 느끼십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
5. 본 과정(HRDe아카이브)을 통해 본인의 역량이 얼마나 향상되었다고 생각하십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
6. 제공된 학습자료(영상·교재·실습자료 등)의 품질과 구성에 만족하십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
7. 교육 커리큘럼(강의 순서·난이도·시간배분 등)과 진행방식(온라인·오프라인 등)에 만족하십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
8. 교육 담당자(운영·안내·질의응답 등)의 지원 및 피드백 속도에 만족하십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
9. HRDe아카이브 과정이 실제 업무나 직무역량 개선에 직접적인 도움이 되었다고 생각하십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족
10. 본 과정을 수강한 후, 추후에도 HRDe아카이브를 통해 자기계발·직무역량 향상을 지속할 의향이 있으십니까?	불만족 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 만족

다음

## 1. 수강만족도

총 10문항입니다.



# “정직과 끈기가 만나 가치를 만듭니다.”

(주)HRDe 솔루션은 학습자와 고객사가 만족하는  
LMS와 A등급 콘텐츠를 개발하고 있습니다